

П Р И К А З

01.09.2023 г.

с. Мостовое

№ 197/1 о/д

«Об организации питания детей и сотрудников»

В целях организации бесплатного питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание», реализации Закона Удмуртской Республики от 05. Мая 2006 года № 13 – РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закона Удмуртской Республики от 27 февраля 2020 года № 2 – РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики», постановления Правительства Удмуртской Республики от 31 августа 2020 года № 405 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 04 сентября 2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», приказа Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» № 167 от 18.08.2023 г «Об организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях подведомственных Управлению Образования Администрации МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на 2023 г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 11 до 18 лет посещающих образовательные учреждения». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора.
2. Возложить ответственность за организацию питания на повара с обязанностями зав. производством Вахрушеву В.И., на кладовщика Решетникову Ирину Геннадьевну.
3. Утвердить список многодетных семей
4. Утвердить график приема пищи:
 - обед 5,6,9 классы – в 10.40 – 11 00
 - 7, 8,10,11 классы – 11.40- 12.00
5. Утвердить с 01 сентября 2023 среднюю стоимость одного горячего питания на одного обучающегося:
 - учащихся мобилизованных родителей- 67,00 руб.
 - из многодетных семей — 67,00 руб.
 - из малообеспеченных семей 5-11 классов - 67,00 руб.
 - завтрак для 1-4 классов за родительскую плату – 20,00 руб.
 - обеды для 1-4 классов – 67,00 руб.
 - обеды для обучающихся за родительскую плату 5-11 классов - 67,00 руб.
 - для детей с ОВЗ – 103 руб. (обед, полдник)
 - для учащихся в ГПД за родительскую плату – 15,00 руб.
- 6 Утвердить с 01 сентября 2023 среднюю стоимость одного горячего питания на одного сотрудника – 52,00 руб
7. Ответственному за питание:
 - 7.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 7.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью
 - указывать в конце меню количество позиций, ставить подписи одного из поваров, принимающего продукты со склада и директора.

7.3. Представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

7.4. Возврат и добор продуктов оформлять не позднее 9.00.

8. Сотрудникам, отвечающим за организацию питания (поварам, зав.производством):

8.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

8.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность повар с обязанностями зав.производством Вахрушева Валентина Ивановна, кладовщик Решетникова Ирина Геннадьевна.

8.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями школы и поставщика.

8.4. Получение продуктов в склад производит Вахрушева В.И., Решетникова И.Г. – материально-ответственное лицо.

8.5. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 13.30 предшествующего дня, указанного в меню.

9. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить согласно технологическим картам.

10. Вахрушевой В.И., повару, с обязанностями зав.производством, Решетниковой И.Г.– кладовщику, ежемесячно производить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером УО

11. На основании решения общего собрания коллектива по вопросам питания сотрудников:

- назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников Вахрушеву Валентину Ивановну, Решетникову И.Г.
- всем сотрудникам, питающимся в учреждении, включать в меню те же блюда, что и учащимся.

12. Ответственность за организацию питания учащихся в обеденном зале несут классные руководители:

– Сайтаева Д.А., Морозов М.А., Саттарова Р.Г., Решетникова Л.И., Варачева Л.И., Дьякова М.М., Булгучева Ю.В., Базилевская Т.А., Рылова И.Н., Шавкунова Е.Ю., Самарина Н.Н.;

- кухонные работники: Пономарева И.В., Решетникова Л.А.

13. Назначить ответственными за соблюдение норм санитарного состояния на пищеблоке:

Вахрушеву Валентину Ивановну – повара с обязанностями зав.производством.

Сыропятову Светлану Владимировну – повара

Лихачеву Татьяну Анатольевну – повара

Булгучеву Надежду Леонидовну – повара

Пономареву Ирину Валерьевну, Решетникову Л.А. – кухонные работники

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор:



Сергеева Т.М.

С приказом ознакомлены:

Решетникова Л.И.

Саттарова Р.Г

Сайтаева Д.Л.

Варачева Л.И

Сыропятова С.В

Базилевская Т.А.

Самарина Н.Н.

Лихачева Т.А.

Решетникова Л.А.

Морозов М.А

Булгучева Ю.В.

Дьякова М.М.

Пономарева И.В

Вахрушева В.И.

Рылова И.Н.

Шавкунова Е.Ю

Булгучева Н.Л.

Решетникова И.Г.