

П Р И К А З

01.09.2022 г.

с. Мостовое

№ 431 о/д

«Об организации питания детей и сотрудников»

В целях организации бесплатного питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание», реализации Закона Удмуртской Республики от 05. Мая 2006 года № 13 – РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закона Удмуртской Республики от 27 февраля 2020 года № 2 – РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики», постановления Правительства Удмуртской Республики от 31 августа 2020 года № 405 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 04 сентября 2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», приказа Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» № 182 от 31.08.2022 г «Об организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях подведомственных Управлению Образования Администрации МО «муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на 2022 г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 11 до 18 лет посещающих образовательные учреждения». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора.
2. Возложить ответственность за организацию питания на повара с обязанностями зав. производством Вахрушеву В.И.
3. Утвердить список многодетных семей
4. Утвердить график приема пищи:
 - обед 5,6,9 классы – в 10.40 – 11 00
 - 7, 8,10,11 классы – 11.40- 12.00
5. Утвердить с 01 сентября 2022 среднюю стоимость одного горячего питания на одного обучающегося:
 - из многодетных семей – 67,00 руб;
 - из малообеспеченных семей 5-11 классов – 67,00 руб;
 - для детей с ОВЗ – 103 руб (завтрак, обед)
 - для школьников – 67,00 руб
 - ГПД – 15,0 руб
- 6 Утвердить с 01 сентября 2022 среднюю стоимость одного горячего питания на одного сотрудника – 52,00 руб
7. Ответственному за питание:
 - 7.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 7.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей.
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью
 - указывать в конце меню количество позиций, ставить подписи одного из поваров, принимающего продукты со склада и директора.

- 7.3. Представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 7.4. Возврат и добор продуктов оформлять не позднее 9.00.
8. Сотрудникам, отвечающим за организацию питания (поварам, зав. производством):
- 8.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 8.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность повар с обязанностями зав. производством Вахрушева Валентина Ивановна
- 8.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями школы и поставщика.
- 8.4. Получение продуктов в склад производит Вахрушева В.И – материально-ответственное лицо.
- 8.5. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 13.30 предшествующего дня, указанного в меню.
9. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить согласно технологическим картам.
10. Вахрушевой В.И. – повару, с обязанностями зав. производством, ежемесячно производить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером УО
11. На основании решения общего собрания коллектива по вопросам питания сотрудников:
- назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников Вахрушеву Валентину Ивановну
 - всем сотрудникам, питающимся в учреждении, включать в меню те же блюда, что и учащимся.
12. Ответственность за организацию питания учащихся в обеденном зале несут классные руководители:
– Сайтаева Д.А., Морозов М.А., Саттарова Р.Г., Суханова А.Н., Варачева Л.И., Дьякова М.М., Ишпаева Е.Л., кухонный работник Пономарева И.В.
13. Назначить ответственными за соблюдение норм санитарного состояния на пищеблоке:
Вахрушеву Валентину Ивановну – повара с обязанностями зав. производством.
Сыропятову Светлану Владимировну – повара
Пономареву Ирину Валерьевну – кухонного работника
14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор



Сергеева Т.М.

С приказом ознакомлены

Суханова А.Н.		Морозов М.А.	
Саттарова Р.Г.		Ишпаева Е.Л.	
Сайтаева Д.Л.		Дьякова М.М.	
Варачева Л.И.		Пономарева И.В.	
Сыропятова С.В.		Вахрушева В.И.	